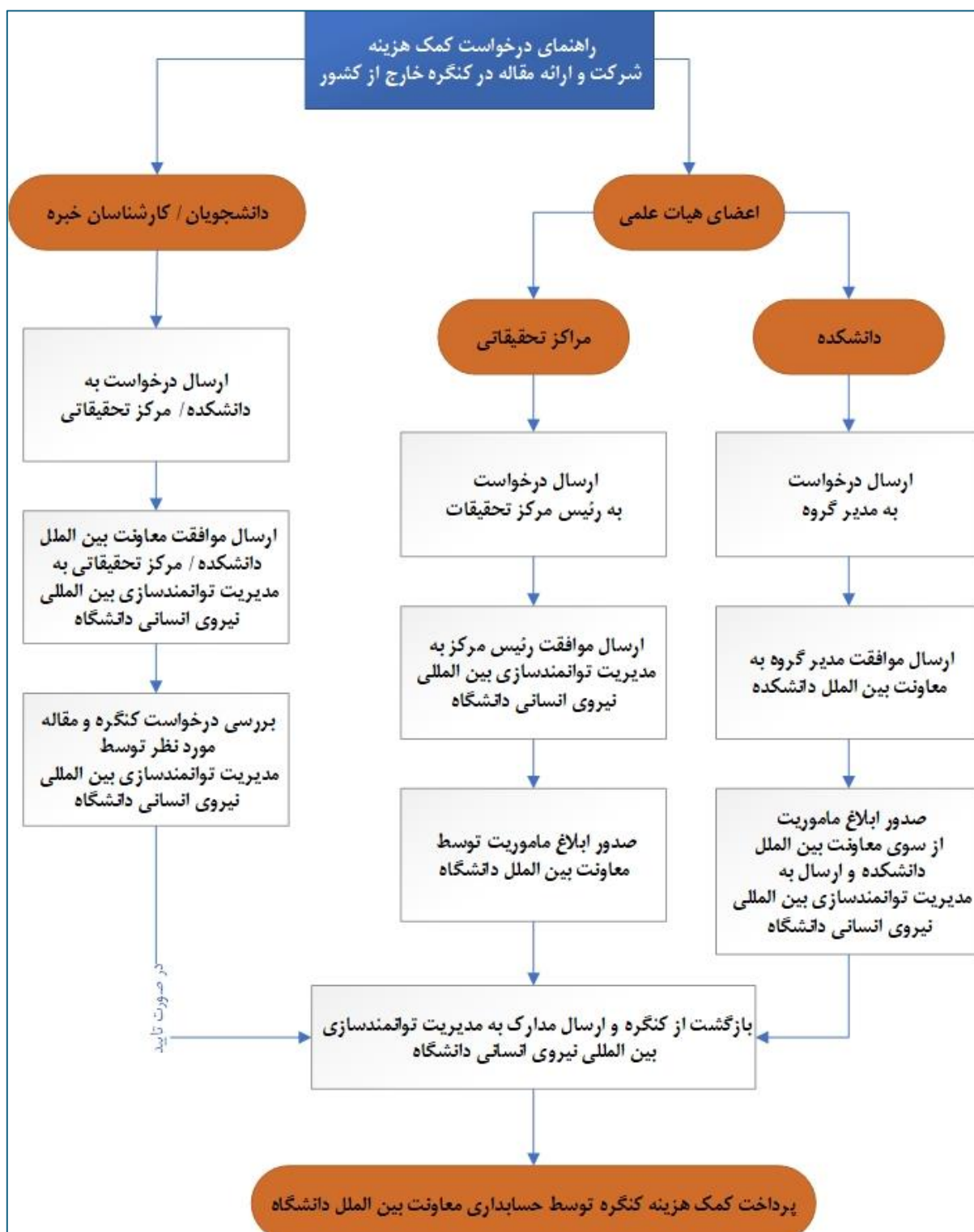


راهنمای شرکت و ارائه مقاله در کنگره‌های خارج از کشور



مدارک لازم جهت استفاده از کمک هزینه شرکت و ارائه مقاله در کنگره		
مدارک کنگره	مدارک سفر	مدارک شخصی
-خلاصه مقاله -پذیرش مقاله -گواهی شرکت در کنگره	-ویزا (برای کشورهای بدون ویزا) -تصویر صفحات ورود و خروج (پاسپورت) -بلیط رفت و برگشت	-حکم استخدامی / کارت دانشجویی -شماره حساب بانک ملت -فرم شماره 14
بارگذاری مدارک در سایت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی دانشگاه و یا بصورت اتوماسیون انجام خواهد پذیرفت		

راهنمای شرکت و ارائه مقاله در کنگره‌های خارج از کشور

نکات مهم برای شرکت و ارائه مقاله در کنگره علمی خارج از کشور

محورهای اصلی	نکات	توضیحات
قبل از کنگره	پیدا کردن کنفرانس معتبر و مرتبط	استفاده از سایت های معتبر، معرفی و پیشنهاد همکاران با تجربه و متخصص و استفاده از دیتا بیس اعلام شده توسط معاونت بین الملل دانشکده/ مرکز تحقیقاتی
	بررسی تاریخ مناسب	توجه به زمان برگزاری کنگره، برای جلوگیری از عدم تداخل با برنامه های درسی و جلسات کاری
	بررسی محل برگزاری کنگره	توجه به سهولت دسترسی به محل برگزاری کنگره، صدور ویزا و برخی محدودیت های قانونی
	بررسی هزینه ها	مدیریت هزینه و محل تامین منابع مخصوصاً از خارج از دانشگاه مورد توجه قرار گیرد.
	برنامه ریزی سفر	به زمانبندی اقدامات اصلی نظیر ارسال مقاله، ثبت نام، ویزا، تهیه بلیط، رزرو اقامت و بیمه سفر توجه شود.
	اقدام براساس نوع ارائه و استانداردهای کنگره	تهیه پوستر/ سخنرانی با فرمت استاندارد و ارسال به کنگره، توجه به مدیریت زمان
	آماده سازی مقاله/سخنرانی	تهیه مقاله در فرمت های تعریف شده کنگره؛ بررسی فایل و جداول و نمودارها
حین برگزاری	شرکت در نشست ها و کارگاه های جانبی	در اکثر کنگره های بین المللی فعالیت های آموزشی جانبی در قالب های مختلف برگزار می شود که حضور در این برنامه ها توصیه می شود.
	مدیریت زمان	جلسات و پنل های تخصصی کنگره ها طبق برنامه زمانی فشرده برگزار می شود لذا توجه به مدیریت زمان حائز اهمیت است.
	ارتباط با مسئولین برگزاری	فرصت های خوبی برای معرفی توانمندی های شخصی، سازمانی در کنگره وجود دارد.
	ارتباط با اساتید و پژوهشگران شبکه سازی	توسعه نتورک تخصصی، بررسی همکاری مشترک بین المللی برای پژوهش و انتشار مقالات، دعوت از اساتید برجسته برای حضور و سخنرانی در دانشگاه از اهمیت ویژه ای برخوردار است. گفتگو و تبادل مسیرهای ارتباطی نظیر تبادل کارت ویزیت، شماره تماس، ایمیل
بعد از برگزاری	برقراری حفظ ارتباط با اساتید و پژوهشگران	ارسال ایمیل به پژوهشگران و اساتیدی که در کنگره آشنا شده اید و ارائه بازخوردی مثبت از آشنایی و ارائه های آنها در فضای عمومی کنگره و بعد از سفر حائز اهمیت است.
	ارائه گزارش به گروه و ثبت در سامانه	ارائه نکات اصلی و مباحث جدید پژوهشی مطرح شده در کنگره و اشتراک با همکاران و ثبت گزارش علمی با جزئیات تجارب بین المللی در سامانه توانمندسازی (برای استفاده از تجربیات)
	بازخورد گرفتن از همکاران	توجه به بازخورد همکاران برای استفاده در فرصتهای پیش رو
مدیریت هزینه ها	اطلاع و استفاده از تخفیف و گونت	برخی از کنگره ها تخفیف های ویژه ای برای دانشجویان و اساتید و حتی کشورهای شرکت کننده در کنگره در نظر می گیرند.
	ثبت نام اولیه	همه کنگره ها تخفیف خاصی برای ثبت نام های اولیه طبق تقویم کنگره دارند.
	کسب اطلاع از امکانات اقامتی	اطلاع از امکانات اقامتی و همچنین هتل هایی که کنگره پیشنهاد می دهد می تواند به صرفه جویی در هزینه ها کمک کند.
	ایادب و ذهاب مقرون به صرفه	اطلاع از مسیرهای دسترسی به محل کنگره و همچنین سیستم های عمومی و ساعات بهینه استفاده، به مدیریت هزینه ها کمک می کند.

راهنمای شرکت و ارائه مقاله در کنگره های خارج از کشور

مبالغ کمک هزینه شرکت و ارائه مقاله در کنگره های خارج از کشور (تومان)

مبلغ کمک هزینه ارائه حضوری سخنرانی / سخنران مدعو (Invited Speaker, Keynote Speaker)	ارائه پوستر	گروه بندی کمک هزینه
47,160,000	39,300,000	گروه اول (کشورهای منطقه)
65,160,000	54,300,000	گروه دوم (اروپا، آفریقا، آسیای جنوب شرقی)
83,160,000	69,300,000	گروه سوم (آمریکا، اقیانوسیه)
	7,500,000	ارائه مقاله مجازی